

**PROFIL
KESEHATAN**

2024

**UPT PUSKEMAS
SUNGAI DAREH**



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH

Jln. Lintas Sumatera Km. 2 Sungai Dareh Kode Pos : 27614
Telp. (0754) 40018 email: hxcdareh007@gmail.com

PROFIL UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH

A. VISI

“Terwujudnya Kabupaten Dharmasraya Maju Yang Mandiri Dan Berbudaya”

B. MISI

“Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia”

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

No	NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Kepala Puskesmas	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan fungsi-fungsi manajemen, bimbingan dan supervisi.2. Sebagai penggerak pembangunan kesehatan di tingkat kecamatan.3. Sebagai penggerakpembangunan kesehatan ditingkat kecamatan.4. Mengkoordinir dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di Puskesmas.5. Melakukan pengawasan melekat bagi seluruh pelaksanaan kegiatan program dan pengelolaan keuangan.6. Mengadakan koordinasi dengan Camat dan Lintas Sektoral dalam upaya pembangunan kesehatan di wilayah kerja.7. Menjalin kemitraan dengan berbagai pihak dan masyarakat dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat.8. Menyusun perencanaan kegiatan Puskesmas dengan staf Puskesmas Memonitor dan mengevaluasi kegiatan Puskesmas.9. Melaporkan hasil kegiatan program ke Dinas Kesehatan, baik berupa laporan rutin maupun khusus.

		10. Melakukan supervise dalam pelaksanaan kegiatan di Puskesmas Pustu, Polindes, Posyandu, dll.
2	Kepala Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan di unit TU. 2. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan di unit TU. 3. Menggantikan tugas Kepala Puskesmas bila Kepala Puskesmas berhalangan hadir 4. Menyelenggarakan rapat di tingkat Puskesmas. 5. Memberikan petunjuk teknis secara rinci dan jelas mengenai tugas yang akan dilaksanakan bawahan. 7. Memeriksa hasil pelaksanaan tugas agar diperoleh hasil 8. kerja yang tepat dan akurat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. 9. Memaraf dan atau menandatangani konsep atau naskah Dinas yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Sub Bagian Tata Usaha sesuai ketentuan yang berlaku.
3	Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan kepegawaian (absensi, Bezeeting, DUK, laporan triwulan, laporan tahunan, dll). 2. Mengetik SKP yang sudah diisi nilai oleh Atasan Langsung. 3. Mendata dan mengarsip file pegawai. 4. Mengusulkan cuti dan kenaikan pangkat. 5. Merekap Absen (izin, cuti, sakit) 6. Membuat Absensi Mahasiswa/ siswa yang praktek Puskesmas. 7. Menyusun daftar pembagian tugas untuk staf Puskesmas dengan persetujuan Kepala Puskesmas. 8. Registrasi surat masuk dan surat keluar. 9. Melanjutkan Disposisi Pimpinan. 10. Membuat konsep surat. 11. Mengkoordinir kegiata petugas Bagian perbaikan Puskesmas. 12. Mengarsipkan Surat. 13. Melakukan kegiatan yang bersifat umum. 14. Mengkoordinir pembuatan spanduk yang bersifat umum. 15. Melaksanakan Pelayanan surat kesehatan dan Rekomendasi kesehatan lainnya.

4	Data dan Informasi (SIK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai pusat data dan informasi Puskesmas 2. Mengumpulkan dan mengecek laporan Puskesmas sebelum dikirim ke Dinas Kesehatan. 3. Menyajikan Laporan dalam bentuk Visualisasi Data (Tabel dan grafis) 4. Mengidentifikasi masalah program dari hasil Visualisasi data dan menyerahkan hasilnya ke Koordinator Program. 5. Bersama-sama tim data dan informasi menyusun semua laporan Puskesmas (PTP, Lokmin, Laporan Tahunan, dll). 6. Pencatatan dan Pelaporan 7. Bertanggung jawab terhadap pengentrian dan pemeliharaan system Data. 8. Mengkoordinir seluruh laporan Puskesmas dan melaporkannya ke Dinas Kesehatan. 9. Membantu Kepala Puskesmas dalam pengelolaan data. 10. Membantu petugas dalam pengelolaan data di unit masing-masing 11. Membuat Profil Puskesmas setiap tahunnya sesuai pedoman yang ada. 12. Mengarsipkan dan melaporkan keDinas Kesehatan secara berkala.
5	Dokter Puskesmas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai ketua tim mutu Puskesmas. 2. Mengkoordinir seluruh kegiatan Manajemen mutu di Puskemas. 3. Membantu manajemen dalam melaksanakan tupoksi Puskemas. 4. Melaksanakan tugas pelayanan kepada pasien Puskesmas di UGD dan Pelayanan. 5. Membantu menyusun perencanaan kegiatan puskesmas. 6. Membantu membina petugas dalam meningkatkan mutu pelayanan. 7. Membantu manajemen melakukan supervise dalam pelaksanaan kegiatan di Puskesmas, Pustu, Poskesri, Polindes dan masyarakat.

6	Dokter Gigi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai Koordinator UKP di Puskesmas. 2. Mengkoordinir perencanaan serta memonitoring dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan UKP. 3. Bertanggung jawab atas kegiatan di poli Gigi. 4. Melaksanakan pelayanan dan pengobatan pasien Gigi dan membina unit poli Gigi dalam melaksanakan Quality Assurance (QA) 5. Membantu Kepala Puskesmas dalam meningkatkan QA 6. Membantu Kepala Puskesmas dalam melakukan Koordinasi dengan lintas Sektor terkait dalam upaya kerja sama dalam melaksanakan kegiatan pembangunan Kesehatan. 7. Membantu melaksanakan kegiatan lapangan dalam kegiatan UKS dan UKGS serta UKGMD, pembinaan kader kesehatan guru UKS dan dokter kecil. 8. Membantu kepala Puskesmas dalam membina karyawan dibidang medis. 9. Membantu Kepala Puskesmas dalam memyusun perencanaan kegiatan Puskesmas. 10. Membantu kepala Puskesmas dalam membuat laporan kegiatan Puskesmas.
7	Tim Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan tingkat Puskesmas 2. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang di rencanakan.
8	Bidan Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penyeliaan, pemantauan dan evaluasi kerja Bidan di wilayah kerjanya terhadap aspek klinis profesi dan manajemen program KIA. 2. Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektoral baik secara horizontal dan vertikal ke Dinkes Kabupaten maupun pihak lain yang terkait. 3. Membina hubungan kerja Bidan dalam tatanan organisasi Puskesmas maupun hubungan dengan organisasi Dinas Kesehatan Kabupaten, serta Organisasi profesi yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidan. 4. Membimbing pengetahuan, ketrampilan klinis profesi dan sikap bidan. 5. Membina Bidan dalam pengelolaan program KIA. 6. Melakukan pemantauan, penyeliaan, dan evaluasi program KIA termasuk penilaian terhadap prasarana

		<p>dan logistic (fasilitas pendukung), kinerja klinis dan kinerja manajerial Bidan di wilayah kerjanya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Membantu mengidentifikasi masalah mencari dan menetapkan solusi serta melaksanakan tindakan koreksi yang mengarah pada peningkatan mutu pelayanan KIA. 8. Memberi dorongan motivasi dan membangun dan menagun kerjasama timserta memberikan bimbingan teknis ditempat kerjakepada bidan diwilayah kerjanya. 9. Melakukan kerjasama tim lintas program dan lintas sector baik secara horizontal (pada tingkat Puskesmas) dan vertikal (pada tingkat kabupaten) 10. Bersama dengan Kepala Puskesmas mengusulkan pemberian penghargaan terhadap Bidan berprestasi, kesempatan untuk meningkatkan pendidikan dan pengembangan karir.
9	Layanan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan kesehatan perorangan bagi usia >6 tahun. 2. Menentukan pemeriksaan dan tindakan penunjang. 3. Melaksanakan rujukan. 4. Memberikan surat keterangan sakit, sehat dan buta warna. 5. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di poli umum. 6. Membuat perencanaan, pencatatan, dan pelaporan.
10	Layanan KIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan kesehatan perorangan bagi anak usia 0 sampai 6 bulan dan ibu hamil serta menyusui. 2. Menentukan pemeriksaan dan tindakan penunjang. 3. Melaksanakan rujukan. 4. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di poliklinik KIA. 5. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
11	Layanan Gigi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut. 2. Menentukan pemeriksaan dan tindakan penunjang. 3. Melaksanakan rujukan. 4. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di poliklinik Gigi. 5. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
12	Layanan KB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan keluarga berencana, seperti (Pil KB, Suntik, IUD dan sebagainya)

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di poliklinik KB. 3. Menentukan pemeriksaan dan tindakan penunjang. 4. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
13	Layana Imunisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Pelayanan Imunisasi 2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di poliklinik Imunisasi.. 3. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
14	Rekam Medik dan pendaftaran/Loket	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan pelayanan Pendaftaran sesuai ketentuan yang berlaku. 2. Membuat kartu berobat. 3. Mengarahkan, membantu serta memberikan penjelasan tentang jenis pelayanan di Puskesmas dan tata cara pelayanan. 4. Mengelola meja informasi pelayanan Puskesmas. 5. Bertanggung jawab atas pemeliharaan Inventaris Puskesmasdi ruang loket pendaftaran. 6. Bertanggung jawab terhadap alur pelayanan di Puskesmas. 7. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
15	UGD (Unit Gawat Darurat)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan gawat darurat. 2. Mengkoordinir kegiatan P3K. 3. Mempersiapkan semua kebutuhan alat tindakan di UGD 4. Melaksanakan sterilisasi alat dan bahan medis. 5. Melaksanakan pemeriksaanEKG. 6. Melaksanakan rujukan. 7. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di UGD. 8. Melaksanakan pelayanan kesehatan lainnyatingkat pertama. 9. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
16	Konsultasi Gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan konsultasi Gizi. 2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di ruangan konsultasi gizi. 3. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
17	Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan di laboratorium kesehatanmeliputi Hematologi, Kimia Klinik, Parasitologi, secara efisien dan efektif untuk mendukung upsys pringkatan kesehatan, pecegahan penyakit, diagnose dini maupun monitoringterapi dalam

		<p>rangka penyembuhan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Sebagai pelaksana pelayanan dan pemeriksaan di Laboratorium Puskesmas. 3. Melaksanakan pemeriksaan Labor sesuai indikasi/permintaan dokter. 4. Merencanakan kebutuhan bahan alkes dan reagen laborototium. 5. Mengumpulkan dan melaksanakan rujukan specimen laboratorium untuk diperiksa. 6. Melaksanakan pemeriksaan laboratorium diluar gedung dan diluar jam kerja bila diperlukan. 7. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan. 8. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di laboratorium.
18	Apotek dan Gudang obat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai resep. 2. Memberikan penjelasan tentang obat sesuai kaidah. 3. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di Apotek dan Gudang obat. 4. Merencanakan amprahan dan pengadaan obat serta pendistribusian obat. 5. Penerimaan, pengeluaran dan penyimpanan obat di Puskesmas, Pustu dan polindes. 6. Pengecekan obat di Puskesmas, Pustu dan polindes (kerapian dan kebersihan gudang obat) 7. Memberikan informasi kepada pasien tentang pemakaian obat yang benar. 8. Memonitor obat di Apotek, pustu dan polindes. 9. Membuat dan mengisi kartu stok obat di gudang obat. 10. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
19	Bidan Puskesmas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pembinaan kepada ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, ibu menyusui, bayi dan balita. 2. Melaksanakan kegiatan pelayanan keluarga berencana. 3. Membina dan mensupervisi bidan di desa di wilayah kerja Puskesmas. 4. Melaksanakan kegiatan lapangan dalam kegiatan posyandu, pembinaan kader kesehatan, dan dukun beranak. 5. Membantu kepala Puskesmas dalam memnyusun rencana kegiatan.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Membantu Kepala Puskesmas dalam membuat laporan kegiatan. 7. Melaksanakan kegiatan Puskesmas lainnya sesuai jadwal yang dibuat. 8. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
20	Perawat Puskesmas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas asuhan keperawatan didalam gedung maupun diluar gedung. 2. Berkolaborasi dengan dokter dalam pelayanan pengobatan pasien baik di Puskesmas induk maupun kegiatan di Puskesmas. 3. Bertanggung jawab atas pemeliharaan alat medis dan non medis di di Ruangan. 4. Membantu kegiatan lintas program antara lain dalam pemberantasan penyakit, UKS, penyuluhan kegiatan dan kegiatan lapangan lainnya. 5. Membantu pelaksanaan kegiatan posyandu balitadan posyandu lansia. 6. Membantu kepala Puskesmas dalam membuat laporan kegiatan. 7. Melaksanakan tugas sesuai jadwal yang ditentukan. 8. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
21	Koordinator P2P	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir kegiatan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular yang meliputi kegiatan P2TB, P2 Malaria, P2 DBD, P2 Diare, P2 Ispa, P2 kusta, serta penyakit potensial wabah lainnya. 2. Mengumpulkan data kegiatan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular. 3. Mengkoordinir kegiatan surveilans pemberantasan penyakit dan pendeteksi adanya KLB. 4. Melakukan koordinasi dengan puskesmas dan petugas lintas program yang lain dalam melaksanakan penyuluhan kesehatan terutama dalam hal pencegahan dan penanggulangan penyakit menular dan tidak menular. 5. Mengkoordinir laporan kegiatan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular, laporan adanya KLB. Dan lainnya. 6. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.

22	Bidan Pustu dan Polindes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pelayanan kesehatan 2. Menggerakkan , mengembangkan dan membina kesehatan masyarakat di wilayah. 3. Membantu upaya masyarakat dalam meningkatkan derajat kesehatan. 4. Pencatatan dan pelaporan 5. Perpanjangan tangan seluruh program di Puskesmas.
23	Program KIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memelihara kesehatan ibu dari hamil sampai melahirkan dan menyusui, serta bayi, anak balita dan anak pra sekolah. 2. Imunisasi TT 2 kali pada bumil dan Imunisasi pada bayi berupa BCG, DPT, Polio dan BH sebanyak 3 kali serta campak sebanyak 3 kali berkoordinasi dengan program imunisasi. 3. Penyuluhan kesehatan meliputi berbagai aspek dalam mencapai tujuan program KIA, gizi dan perkembangan anak.
24	Program PKPR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyuluhan ke Sekolah (SMP, MA, MAN, Ponpes sederajat. 2. Pembinaan dan konseling remaja. 3. Pendataan jumlah remaja usia 10 sampai 14 tahun. 4. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
25	Program KB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE). 2. Pembinaan dan pengayoman medis peserta KB. 3. Pelayanan rujukan KB. 4. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
26	Program Lansia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan lansia 2. Kegiatan promotif dengan penyuluhan gizi, kesehatan dimasa tua, agama, dll kemasyarakat dan kelompok lansia. 3. Kegiatan preventif dengan pemeriksaan berkala. 4. Kegiatan pengobatan melalui pelayanan kesehatan dasar dan rujukan. 5. Kegiatan pemulihan untuk mengembalikan fungsi organ yang telah menurun. 6. Melaksanakan senam lansia 7. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.

27	Program kesehatan Jiwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penyuluhan kepada masyarakat tentang program jiwa. 2. Mengenali penderita yang memerlukan pelayanan kesehatan Psikiatri. 3. Memberi pertolongan pertama Psikiatri, memberi pengobatan atau merujuk pasien ke RS Jiwa. 4. Kunjungan kerumah penderita. 5. Pelatihan kader Kesehatan Jiwa. 6. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
28	Program Kesorga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyuluhan tentang kesehatan olahraga. 2. Melaksanakan upaya peserta olahraga / atlet dan anak sekolah. 3. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
29	Program TB Paru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan program P2TB bersama petugas lintas program terkait. 2. Melaksanakan kegiatan P2TB bersama petugas lainnya (petugas lapangan umum). 3. Membantu merencanakan kebutuhan obat TB dan sarana / prasarana dalam pelaksanaan kegiatan P2TB. 4. Melaksanakan surveilans, monitoring dan evaluasi kegiatan P2TB. 5. Penemuan secara dini penderita P2TB. 6. Pengobatan penderita secara lengkap. 7. Koordinasi dengan petugas Laboratorium terhadap penderita tersangka TB untuk mencari BTA+ 8. Membuat perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
30	Program Imunisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir kegiatan Imunisasi di Puskesmas dan Posyandu. 2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan Vaksin/Cold chain 3. Merencanakan kebutuhan Vaksin dan logistik lainnya. 4. Memonitor suhu lemari es. 5. Ikut serta melaksanakan kegiatan Imunisasi di lapangan. 6. Melaksanakan Imunisasi TT pada bumil dan WUS ditempat pelayanan kesehatan. 7. Melaksanakan BIAS di tiap SD oleh tiap Puskesmas dan kader. 8. Penyuluhan Imunisasi dan Sweeping kerumah target yang tidak datang ke tempat pelayanan kesehatan.

		<ul style="list-style-type: none"> 9. Pengambilan Vaksin ke Dinkes. 10. Membuat laporan kegiatan Imunisasi.
31	Program UKS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan kegiatan UKS/UKGS 2. Melaksanakan kegiatan UKS/UKGS di sekolah (SD/MI, SLTP dan SLTA) 3. Melaksanakan kegiatan pembinaan PHBS di Sekolah. 4. Melaksanakan penjangkaran kesehatan peserta didik baru kelas1. 5. Melaksanakan kegiatan pembinaan UKS/UKGS dan pembinaan kebersihan lingkungan kepada dokter kecil dan guru di sekolah 6. Membantu melaksanakan kegiatan imunisasi anak sekolah (BIAS) bersama tugas lainnya. 7. Membuat pencatatan dan pelaporan kegiatan UKS/UKGS.
32	Program Perkesmas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan asuhan keperawatan dalam gedung dan luar gedung, baik untuk sasaran individu, keluarga, kelompok, institusi maupun masyarakat 2. Melaksanakan kegiatan perkesmas di dalam maupun diluar gedung bersama petugas paramedis lainnya. 3. Melaksanakan kegiatan screening kesehatan keluarga. 4. Membantu pelaksanaan kegiatan posyandu balita dan lansia. 5. Melaksanakan penyuluhan kesehatan . 6. Membantu masyarakat untuk mengatasi masalah kesehatan. 7. Melaksanakan kegiatan pengiriman pasien yang mengalami masalah kesehatan ke unit pelayanan pengobatan (puskesmas dll). 8. Membuat pencatatan dan pelaporan kegiatan perkesmas.
33.	Program Promkes	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan promosi kesehatan di wilayah kerja Puskesmas. 2. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan promosi dilakukan bersama sama dengan coordinator program yang terkait.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Penyuluhan langsung kepada perorangan maupun kelompok penderita di Puskesmas / Pustu. 4. Penyuluhan tidak langsung melalui media, poster dan leaflet. 5. Mengelola media informasi kesehatan puskesmas. 6. Pencatatan dan pelaporan.
34.	Program Rabies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan pasien yang digigit HPR (Hewan Penular Rabies). 2. Pemberian Vaksin Anti Rabies (VAR) bagi pasien di gigit anjing. 3. Pengamprahan dan pencatatan pemakaian VAR. 4. Pembuatan laporan pasien dan vaksin.
35.	Program Kusta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyuluhan tentang kusta. 2. Penemuan penderita kusta dengan pemeriksaan kontak pemeriksaan anak sekolah dan case survey. 3. Memberikan pengobatan yang tepat sesuai diagnose dan klarifikasinya. 4. Melakukan pencegahan cacat dengan mengawasi dan mengevaluasi pengebotan. 5. Pencatatan dan pelaporan.
36.	Program Kesling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun perencanaan dan evaluasi di unit kesling. 2. Mengurangi bahkan mengurangi semua unsur fisik dan lingkungan yang memberikan pengaruh buruk terhadap kesehatan masyarakat melalui penyuluhan kesling. 3. Penyehatan air bersih. 4. Pengawasan depot isi ulang air minum. 5. Penyehatan pembuangan sampah . 6. Penyehatan makanan dan minuman 7. Pengawasan sanitasi tempat tempat umum. 8. Pengawasan tempat pengelolaan pestisida. 9. Pelaksanaan perundangan dibidang kesehatan lingkungan . 10. Pembakaran sampah medis dan pengelolaan sampah non medis. 11. Pengawasan pemisahan sampah dipuskesmas dan jejaringnya 12. Pencatatan dan pelaporan .

37.	Program Gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upaya perbaikan gizi keluarga (UPGK) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Penimbangan bayi & menginventaris jumlah dan sarana posyandu 1.2 Pemetaan keluarga sadar gizi (KADARZI) 1.3 Penggunaan ASI eksklusif 1.4 Pengukuran LILA WUS 1.5 Penyuluhan UPGK 2. Penanggulangan Anemia Gizi Besi <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Distribusi tablet Fe 2.2 Penyuluhan 2.3 Pengadaan bahan dan obat Fe 3. Penanggulangan GAKI <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Monitoring garam beryodium 3.2 Koordinasi lintas program dan lintas sektoral 3.3 Penyuluhan 4. Penanggulangan Defisiensi Vit A <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Balita 4.2 Ibu nifas 4.3 Penyuluhan 4.4 Pengadaan obat 5. Penanganan gizi buruk 6. Penemuan kasus 7. Penanganan Balita gizi buruk. 8. Pengobatan gizi buruk. 9. Melakukan pemantauan berkala perkembangan balita gizi buruk. 10. Perencanaan PMT dan obat. 11. Pelaporan dan pendokumentasian. 12. Pembinaan dan evaluasi. 13. Perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
38	Program Surveilans	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berperan aktif secara dini melakukan pengamatan terhadap penderita, Kesling, perilaku masyarakat dan perubahan kondisi. 2. Melakukan SARS penyakit menular. 3. Analisis tentang KLB. 4. Penyuluhan kesehatan secara insentif. 5. Perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.

39	Program Diare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyuluhan dan memasyarakatkan hidup bersih dan sehat serta memasyarakatkan Oralit. 2. Penemuan dan pengobatan penderita diare di dalam dan di luar gedung. 3. Aktif dalam penyelidikan KLB. 4. Surveillance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran kasus. 5. Bertanggung jawab pembinaan pengobatan diare sesuai standar. 6. Pelatihan kader tentang diare dan distribusi oralit ke posyandu. 7. Perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
40	Program DHF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penentuan target sasaran, khususnya di desa edermis DHF 2. Penyuluhan tentang DHF. 3. Pemberantasan Vektor. 4. Penemuan dan pengobatan penderita. 5. Melaksanakan penyelidikan Epidemiologi DHF. 6. Pemeriksaan larva. 7. Pemantauan / monitoring jumentik di desa edermis. 8. Pertemuan berkala jumentik. 9. Rekapitulasi pertemuan jumentik. 10. Perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
41	Program HIV / AIDS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyuluhan tentang HIV / AIDS. 2. Penemuan secara dini penderita HIV / AIDS. 3. Koordinasi lintas sektor. 4. Menyediakan media tentang bahaya HIV / AIDS. 5. Perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
42	Program ISPA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyuluhan tentang ISPA 2. Penemuan secara dini penderita ISPA. 3. Pengobatan penderita secara lengkap. 4. Perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
43	Program Malaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyuluhan tentang malaria. 2. Pemberantasan nyamuk Anopheles. 3. Kerjasama dengan aparat pemerintahan desa dalam pelaporan pendatang terutama yang berasal dari daerah edermis malaria. 4. Penemuan secara dini penderita malaria.

		<ol style="list-style-type: none">5. Pengobatan penderita yang menderita maupun yang di curigai.6. Berkoordinasi dengan petugas laboratorium tentang pemeriksaan Microspis malaria.7. Survey malaria di masyarakat.8. Perencanaan, Pencatatan dan pelaporan.
--	--	---



Muliati, A.Md.Keb, SKM, M.Kes
Pembina / Wa
Nip. 19691128 199003 2 003