



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA  
DINAS KESEHATAN  
**UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH**  
**KABUPATEN DHARMASRAYA**

Jln. Lintas Sumatera Km. 2 Sungai Dareh  
Kode Pos : 27614 Telp. (0754) 40018email : [Hcxdareh007@gmail.com](mailto:Hcxdareh007@gmail.com)

---

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH**

NOMOR: 445/ /KPTS-PKMSD/I/2024

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PADA UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH**

**KEPALA UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu ditetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Sungai Dareh Tentang Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Sungai Dareh;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang No 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;
3. Peraturan Presiden No 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 5 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :
- KESATU : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH ;
- KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud diktum KESATU terdiri dari 13 Layanan:
1. Pendaftaran
  2. Pelayanan Kesehatan Umum
  3. Pelayanan Kesehatan Lansia
  4. Pelayanan KB/KIA (Kesehatan Ibu dan Anak/ Keluarga Berencana)
  5. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
  6. Pelayanan Konseling Gizi/Sanitasi/PKPR
  7. Pelayanan Laboratorium
  8. Pelayanan Kefarmasian
  9. Pelayanan TB/Kusta/Kesehatan Jiwa
  10. Pelayanan IVA (Inspeksi Visual Asam Asetat)
  11. Pelayanan Prolanis
  12. Pelayanan Gawat Darurat
  13. Upaya Berhenti Merokok
  14. Pelayanan Posyandu Balita dan Posyandu Lansia
- KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud diktum KESATU wajib dilaksanakan oleh penyelenggara /pelaksana dan dijadikan sebagai acuan dalam penilaian

kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran UPT Puskesmas Sungai Dareh ;

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkandan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan perubahan dalam hal penetapan keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sungai Dareh  
Pada tanggal Januari 2024

KEPALA  
UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH,

**MULIATI**

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

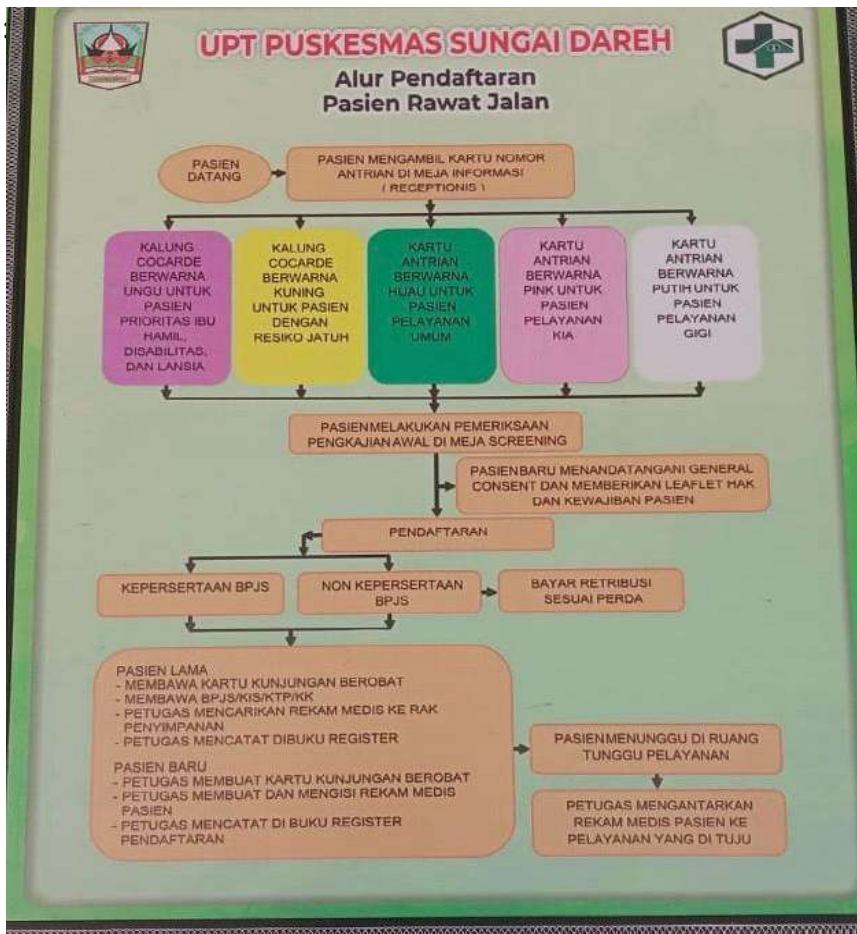
1. Kepala Dinas Kesehatan Dharmasraya;
2. Arsip.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH  
 NOMOR : 445 / /KPTS/PKMSD/I/2024  
 TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA UPT PUSKESMAS  
 SUNGAI DAREH

**STANDAR PELAYANAN PADA UPT PUSKESMAS SUNGAI DAREH  
 KABUPATEN DHARMASRAYA**

**1. PENDAFTARAN**

1. Persyaratan Pelayanan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
 2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
 3. Kartu berulang berobat
2. Prosedur Pelayanan



3. Waktu Pelayanan : 1. Penyelesaian Layanan : 40 menit – 55 menit

4. Biaya / Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.
5. Produk : 1. Skrining kesehatan  
2. Rekam Medis
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik  
2. Undang-Undang No 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan;
8. Sarana dan : 1. Meja dan kursi Pendaftaran  
Prasarana 2. Ruang Pendaftaran  
3. Ruang Tunggu  
4. Nomor Antrian
9. Kompetensi : Perawat/Bidan  
Pelaksana
10. Jumlah : Perawat/Bidan : 1-2 orang (sesuai jadwal piket)  
Pelaksana
11. Pengawasan : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung  
Internal secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan : Pemberian Kompensasi  
Pelayanan

13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
2. SOP Pelayanan  
3. CCTV  
4. APAR  
5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul
14. Evaluasi Kinerja : 1. Mood Meter  
2. IKM

## 2. PELAYANAN PEMERIKSAAN POLI UMUM

1. Persyaratan Pelayanan : 1. KTP/ KK / Identitas lainnya  
2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat
2. Prosedur Pelayanan :



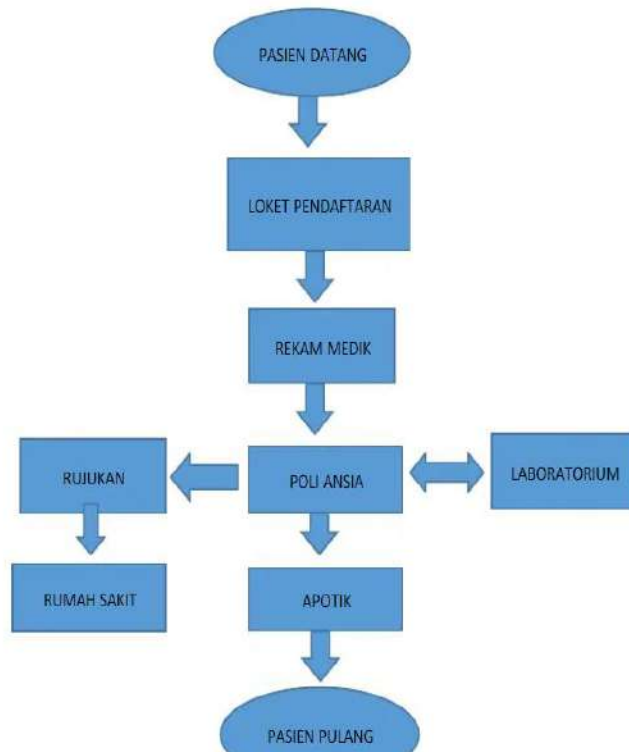
3. Waktu Pelayanan : Penyelesaian Layanan : 40 menit – 55 menit
4. Biaya / Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.

5. Produk : 1. Layanan Pemeriksaan Umum  
2. Medical Check Up  
3. Surat Keterangan Kesehatan  
4. Pemeriksaan Bura Warna
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun  
2009 tentang Pelayanan Publik  
2. Undang-Undang No 36 Tahun 2009 Tentang  
Kesehatan;
8. Sarana dan : 1. Meja dan kursi Periksa  
Prasarana 2. Tempat tidur Periksa  
3. Wastafel  
4. Ruang Pelayanan  
5. Ruang Tunggu  
6. Alat-alat medis
9. Kompetensi : 1. Dokter  
Pelaksana 2. Perawat/Bidan
10. Jumlah : 1. Dokter : 1 orang  
Pelaksana 2. Perawat/Bidan : 1-2 orang (sesuai jadwal piket)
11. Pengawasan : 3. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung  
Internal secara berjenjang  
4. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan : 1. BPJS Kesehatan  
Pelayanan 2. Pemberian Kompensasi

13. Jaminan               : 1. Surat Izin Praktek / STR  
Keamanan               2. SOP Pelayanan  
dan                         3. CCTV  
Keselamatan            4. APAR  
Pelayanan               5. Petugas Security  
                               6. Titik Kumpul
14. Evaluasi             : Mood Meter  
Kinerja                  IKM

### 3. PELAYANAN KESEHATAN LANSIA

1. Persyaratan           : 1. KTP/ KK / Identitas lainnya  
Pelayanan               2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
                               3. Kartu berulang berobat
2. Prosedur              :  
Pelayanan



3. Waktu                 : Penyelesaian Layanan       : 40 menit – 55 menit  
Pelayanan

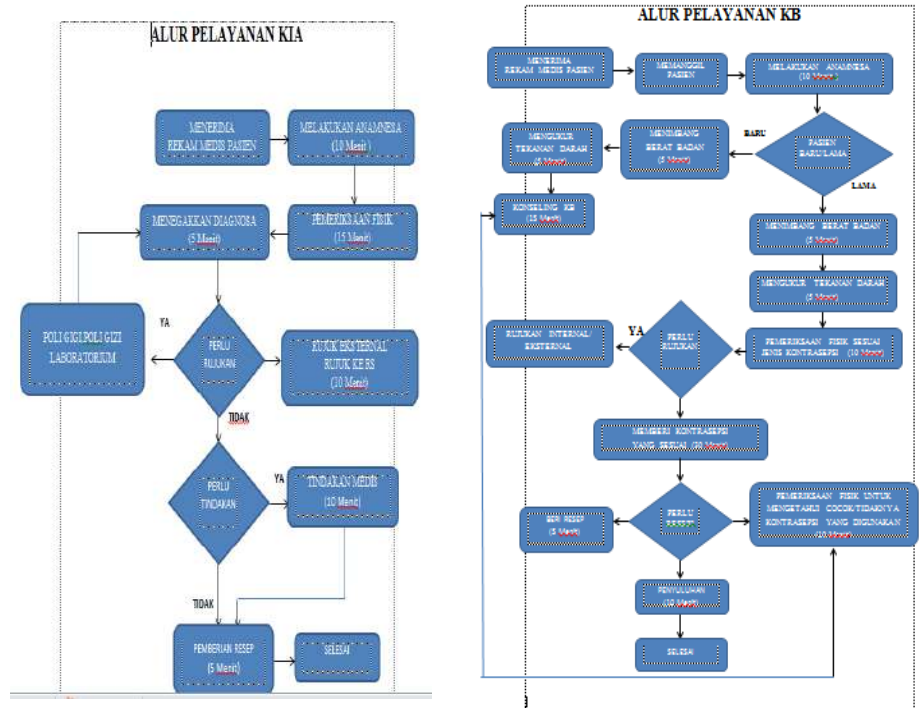
4. Biaya / Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.
5. Produk : 1. Peningkatan Kesehatan  
2. Penyuluhan Kesehatan  
3. Deteksi Dini Gangguan Aktivitas sehari-hari/ Masalah Kesehatan dan Pemeriksaan Kesehatan Secara Berkala  
4. Pengobatan Penyakit  
5. Upaya Pemulihan Kesehatan
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 3. Peraturan Menteri Kesehatan No. 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)
8. Sarana dan Prasarana : 1. Meja dan kursi Periksa  
2. Tempat tidur Periksa  
3. Wastafel  
4. Ruang Pelayanan  
5. Ruang Tunggu  
6. Alat-alat medis
9. Kompetensi Pelaksana : 1. Dokter  
2. Perawat/Bidan
10. Jumlah Pelaksana : 1. Dokter : 1 orang  
2. Perawat/Bidan : 1-2 orang (sesuai jadwal piket)

- 11. Pengawasan : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung Internal secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
- 12. Jaminan Pelayanan : Pemberian Kompensasi
- 13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
2. SOP Pelayanan  
3. CCTV  
4. APAR  
5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul
- 14. Evaluasi Kinerja : 1. Mood Meter  
2. IKM

**4. Pelayanan KIA/KB (Kesehatan Ibu dan Anak/ Keluarga Berencana)**

- 1. Persyaratan Pelayanan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat  
4. Rekam Medis  
5. Buku KIA ( untuk ibu hamil)  
6. Kartu Kunjungan Ulang KB

2. Prosedur :



3. Waktu Pelayanan : Penyelesaian Layanan : 35 Menit – 65 Menit
4. Biaya/ Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 03 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.
5. Produk :
1. KIA Ibu
    - a. Pelayanan ANC
    - b. Pelayanan Ibu Nifas
    - c. Pelayanan Ibu Menyusui
    - d. Pemeriksaan Ginekologi
  2. KIA Anak
    - a. MTBS/ MTBM
    - b. Pelayanan Kesehatan Anak
    - c. Pelayanan SDIDTK
  3. KB
    - a. Implant
    - b. IUD
    - c. PIL
    - d. Suntik KB
    - e. Kondom
    - f. Catin
  4. Ruang Laktasi
6. Pengelolaan Pengaduan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 1. Permenkes No. 21 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa

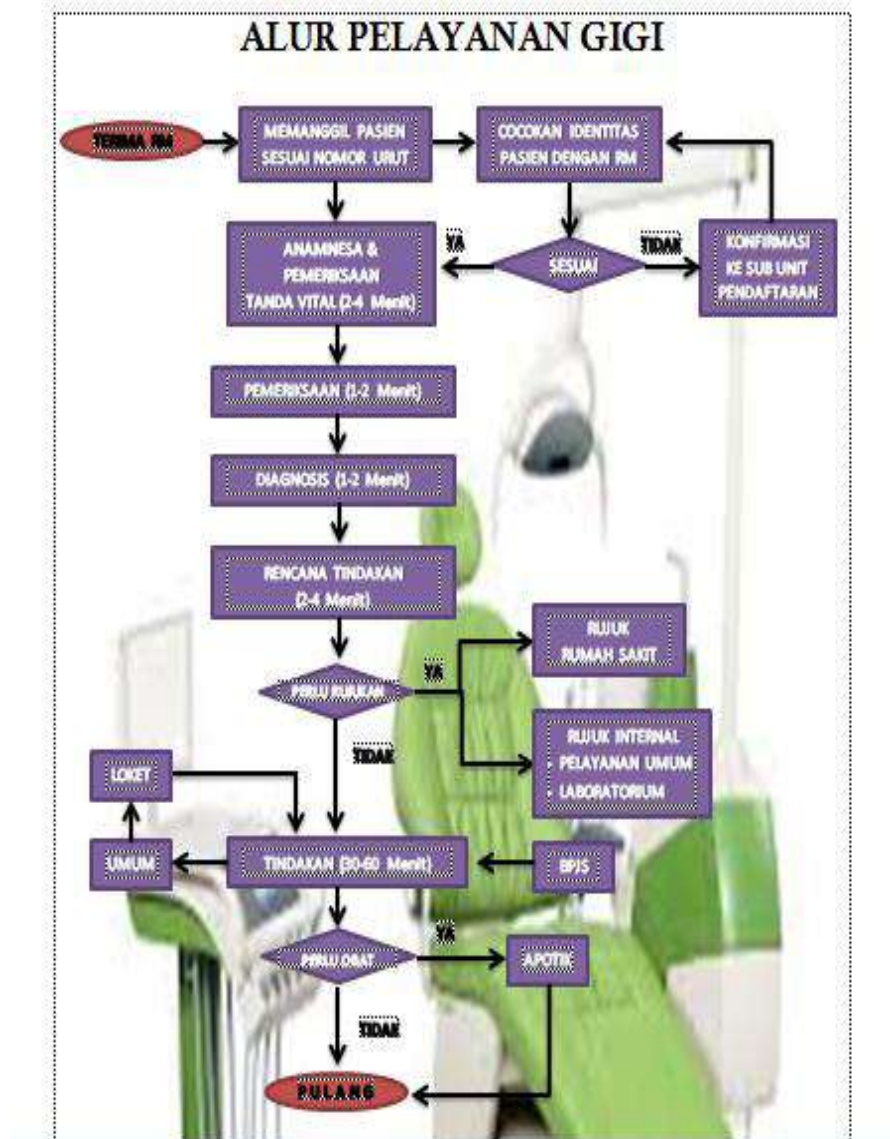
sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi, dan Pelayanan Kesehatan Seksual.

8. Sarana dan Prasarana : 1. Meja dan kursi periksa  
2. Lemari alat  
3. Alat-alat Pemeriksaan  
4. Wastafel  
5. Ruang Tunggu  
6. Ruang Pelayanan
9. Kompetensi Pelaksana : 1. Dokter  
2. Bidan
10. Jumlah Pelaksana 1. Dokter 1 orang (sesuai jadwal)  
2. Bidan 1- 2 orang (sesuai jadwal)
11. Pengawasan Internal : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan Pelayanan : Pemberian Kompensasi
13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
2. SOP Pelayanan  
3. CCTV  
4. APAR  
5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul
14. Evaluasi Kinerja : 1. Mood Meter  
2. IKM

#### **4. PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

1. Persyaratan Pelayanan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat

2. Prosedur :



3. Waktu : Penyelesaian Layanan : 20 Menit – 70 Menit  
Pelayanan

4. Biaya / Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 03 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.

5. Produk : Pengobatan dan Pencabutan Gigi
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
 Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
 Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 1. Permenkes No. 89 Tahun 2015 Tentang Upaya Kesehatan Gigi Dan Mulut
8. Sarana dan Prasarana : 1. Meja dan kursi Periksa  
 2. Kursi Gigi / Dental unit  
 3. Wastafel  
 4. Ruang Tunggu  
 5. Ruang Pelayanan  
 6. Lemari alat  
 7. Alat pemeriksaan gigi dan mulut
9. Kompetensi Pelaksana : 1. Dokter gigi  
 2. Perawat gigi
10. Jumlah Pelaksana : 1. Dokter gigi : 1 orang (sesuai jadwal)  
 2. Perawat gigi : 1-2 orang (sesuai jadwal)
11. Pengawasan Internal : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung secara berjenjang  
 2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan Pelayanan : Pemberian Kompensasi
13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
 2. SOP Pelayanan  
 3. CCTV  
 4. APAR  
 5. Petugas Security  
 6. Titik Kumpul

14. Evaluasi Kinerja : 1. Mood Meter  
2. IKM

## 5. PELAYANAN KONSELING GIZI/SANITASI/PKPR

1. Persyaratan Pelayanan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat  
4. Rekam medis  
5. Surat rujukan internal

2. Prosedur : **ALUR PELAYANAN KONSELING PUSKESMAS SUNGAI DAREH**



3. Waktu Pelayanan : Penyelesaian Layanan : 25 Menit – 30 Menit

4. Biaya / Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 03 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.

5. Produk : Konsultasi Gizi, Sanitasi, PKPR,

6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK

Pengaduan Nomor HP : 081374047999

Email : [Hcxdareh007@gmail.com](mailto:Hcxdareh007@gmail.com)

7. Dasar Hukum : 1. UUD 1954, Khususnya di pasal 28 B Ayat 2 setiap anak berhak atas kelangsungan hidup, tumbuh dan

berkembang serta berhak atas perlindungan dari kekerasan dan diskriminasi;

2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2019 Tentang Angka Kecukupan Gizi Yang Dianjurkan Untuk Masyarakat Indonesia;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan.

8. Sarana dan Prasarana : 1. Meja dan kursi Konsultasi  
2. Lemari alat dan arsip  
3. Ruang tunggu  
4. Ruang Pelayanan  
5. Meja pemeriksaan panjang bayi
9. Kompetensi Pelaksana : 1. Ahli Gizi  
2. Bidan  
3. Ahli Kesehatan Lingkungan
10. Jumlah Pelaksana : 1. Ahli Gizi 1 orang untuk konsultasi gizi (sesuai jadwal)  
2. Ahli Kesehatan Lingkungan 1 orang untuk konsultasi sanitasi (sesuai jadwal)  
3. Bidan 1 orang pengelola PKPR untuk konsultasi PKPR (sesuai jadwal)  
4. Bidan 1 orang (pengelola program Lansia) untuk konsultasi Lansia
11. Pengawasan Internal : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan Pelayanan : Pemberian Kompensasi

13. Jaminan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
Keamanan 2. SOP Pelayanan  
dan 3. CCTV  
Keselamatan 4. APAR  
Pelayanan 5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul
14. Evaluasi : 1. Mood Meter  
Kinerja 2. IKM

## 6. PELAYANAN LABORATORIUM

1. Persyaratan : 1. KTP/ KK / Identitas lainnya  
Pelayanan 2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat  
4. Rujukan laboratorium

2. Prosedur :



3. Waktu : Penyelesaian Layanan : 30 Menit – 125 Menit  
Pelayanan
4. Biaya / Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.
5. Produk : 1. Pemeriksaan HB, GDR, Asam Urat, Kolesterol

2. Pemeriksaan Golongan Darah
  3. Pemeriksaan Triple Eliminasi (HIV, HBSag, Sipilys)
  4. Planotest
  5. Protein Urine
  6. BTA
  7. NS1
6. Pengelolaan Pengaduan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
 Nomor HP : 081374047999  
 Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum 1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2013 tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik yang Baik
8. Sarana dan Prasarana : 1. Meja dan kursi periksa  
 2. Rak alat  
 3. Alat-alat pemeriksaan laboratorium  
 4. Kulkas 1 buah  
 5. Wastafel  
 6. Ruang Tunggu  
 7. Ruang Pelayanan  
 8. Komputer 1 set
9. Kompetensi Pelaksana : Analis
10. Jumlah Pelaksana : Analis 3 orang
11. Pengawasan Internal : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung secara berjenjang  
 2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan Pelayanan : Pemberian Kompensasi

13. Jaminan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
Keamanan dan 2. SOP Pelayanan  
Keselamatan 3. CCTV  
Pelayanan 4. APAR  
5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul
14. Evaluasi Kinerja : 1. Mood Meter  
2. IKM

## 7. PELAYANAN KEFARMASIAN

1. Persyaratan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
Pelayanan 2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat  
4. Kertas Resep

2. Prosedur :



3. Waktu : Penyelesaian Layanan : 10 Menit -15 Menit  
Pelayanan
4. Biaya/ Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3  
Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit  
Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai

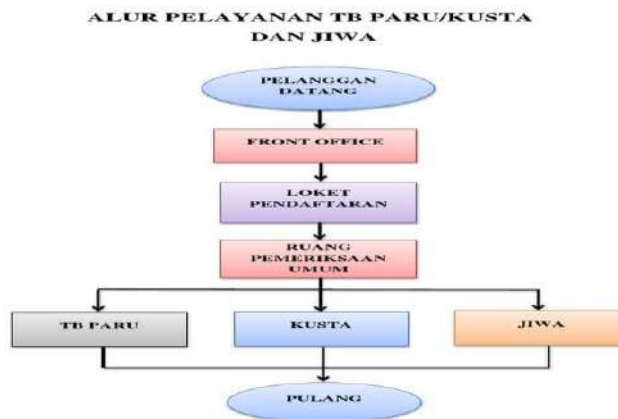
Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.

5. Produk : 1. Penerimaan Resep  
2. Skrining Resep  
3. Pengambilan Obat Sesuai Resep  
4. Pelabelan  
5. Memeriksa Kembali Kesesuaian denganh Pasien  
6. Pemberian Obat Pada Pasien
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum 1. Permenkes 26 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas.
8. Sarana dan : 1. Meja PIO  
Prasarana 2. Lemari obat  
3. Lemari obat khusus narkotik  
4. Kursi petugas  
5. Wastafel  
6. Ruang Tunggu  
7. Ruang pelayanan  
8. Komputer 1 set
9. Kompetensi : Tenaga Farmasi  
Pelaksana
10. Jumlah : Tenaga Farmasi 5 orang  
Pelaksana
11. Pengawasan : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung  
Internal secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan : Pemberian Kompensasi  
Pelayanan

13. Jaminan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
Keamanan 2. SOP Pelayanan  
dan 3. CCTV  
Keselamatan 4. APAR  
Pelayanan 5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul
14. Evaluasi : 1. Mood Meter  
Kinerja 2. IKM

### 8. PELAYANAN TB/KUSTA/KESEHATAN JIWA

1. Persyaratan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
Pelayanan 2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat  
4. Rekam medis  
5. Surat rujukan internal/eksternal
2. Prosedur :



3. Waktu : Penyelesaian Layanan : 25 Menit – 30 Menit  
Pelayanan
4. Biaya/ Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor  
03 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit

Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.

5. Produk : Pelayanan Konsultasi TB, Kusta dan Kesehatan Jiwa
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar : 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2019  
Hukum tentang Penanggulangan Kusta;  
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2016  
Tentang Penanggulangan Tuberkulosis;  
3. Peraturan Menteri Kesehatan No. 29 Tahun 2022  
Tentang Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Jiwa  
untuk Kepentingan Pekerjaan atau Jabatan Tertentu.
8. Sarana dan : 1. Meja dan kursi Konsultasi  
Prasarana 2. Lemari alat dan arsip  
3. Ruang tunggu  
4. Ruang Pelayanan
9. Kompetensi : 1. Bidan /perawat  
Pelaksana 2. Dokter
10. Jumlah : 1. Bidan 1 orang pengelola Kusta untuk konsultasi  
Pelaksana PKPR (sesuai jadwal)  
2. Perawat 1 orang (pengelola program TB) untuk  
konsultasi TB  
3. Perawat 1 orang untuk konsultasi kesehatan jiwa
11. Pengawasan : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung  
Internal secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan : Pemberian Kompensasi

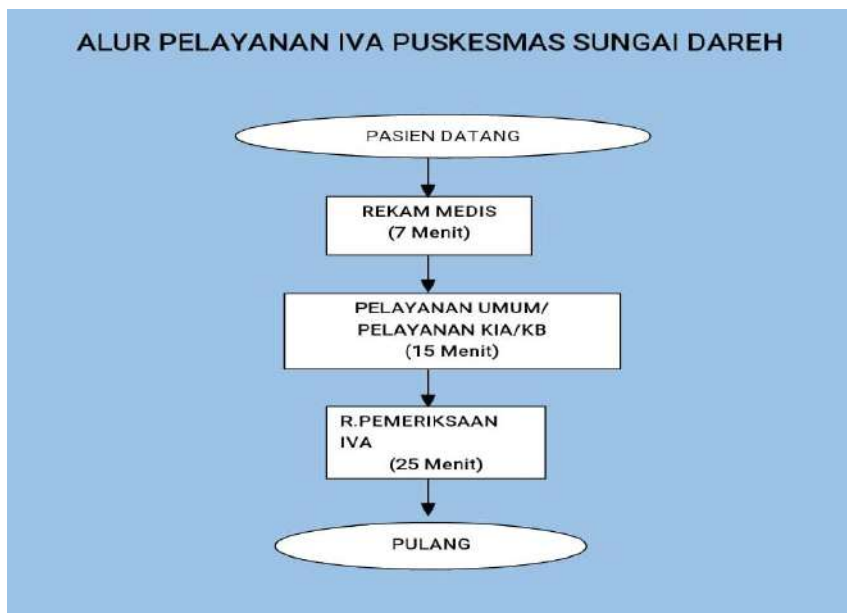
- |             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Pelayanan   | 1. Surat Izin Praktek / STR |
| 13. Jaminan | 2. SOP Pelayanan            |
| Keamanan    | 3. CCTV                     |
| dan         | 4. APAR                     |
| Keselamatan | 5. Petugas Security         |
| n Pelayanan | 6. Titik Kumpul             |

14. Evaluasi Kinerja : 1. Mood Meter  
2. IKM

### 9. PELAYANAN IVA (INSPEKSI VISUAL ASAM ASETAT)

1. Persyaratan Pelayanan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat  
4. Rekam Medis

2. Prosedur :



3. Waktu Pelayanan : Hari Selasa dan Kamis : Jam 08.00 - 12.00 WIB  
Penyelesaian Layanan : 22 Menit- 32 Menit
4. Biaya/ Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai

Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.

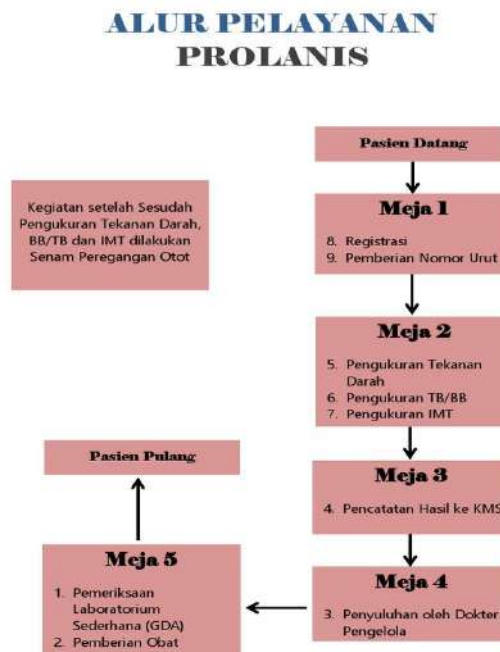
5. Produk : Layanan Pemeriksaan IVA dan Krioterapi
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum 1. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 796/MENKES/SK/VII/2020 tentang Pedoman Teknis Pengendalian Kanker Payudara dan Kanker Leher Rahim
8. Sarana dan : 1. Bed Gyn 2 buah  
Prasarana 2. Lemari alat  
3. Alat-alat Pemeriksaan  
4. Ruang Tunggu  
5. Ruang Pelayanan.
9. Kompetensi : 1. Dokter  
dan Pelaksana 2. Bidan
10. Jumlah : 1. Dokter : 1 orang  
Pelaksana 2. Bidan : 1-2 Orang
11. Pengawasan : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung Internal secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan : Pemberian Kompensasi  
Pelayanan
13. Jaminan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
Keamanan 2. SOP Pelayanan  
dan 3. CCTV  
Keselamatan 4. APAR  
Pelayanan 5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul

14. Evaluasi : 1. Mood Meter  
Kinerja : 2. IKM

## 10. PELAYANAN PROLANIS

1. Persyaratan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
Pelayanan : 2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Rekam medis

2. Prosedur :



3. Waktu : Sesuai Jadwal : 45 Menit – 80 Menit  
Pelayanan Waktu Penyelesaian
4. Biaya/ Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.
5. Produk : 1. Pemeriksaan dan Penatalaksanaan Penderita

## Hipertensi dan Diabetes Melitus

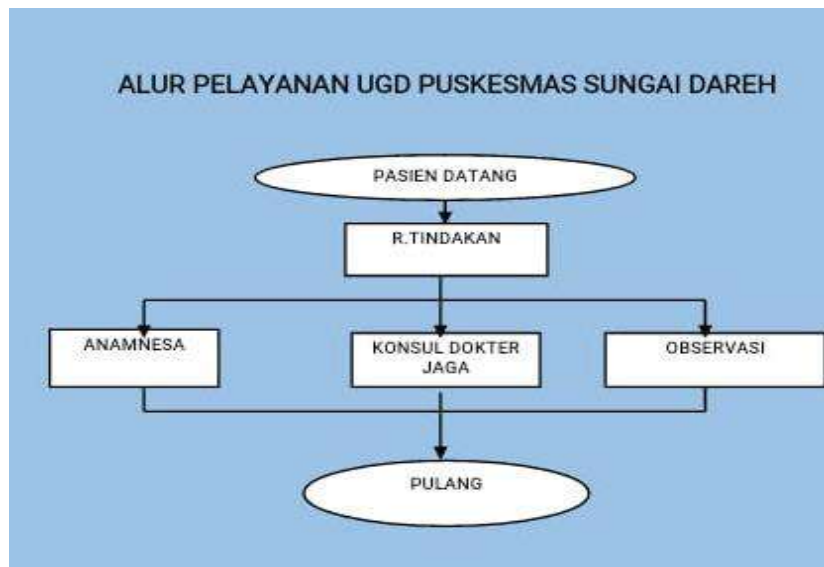
2. Peyuluhan Kesehatan
3. Klub Senam
6. Pengelolaan : Contact Person : YUningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 1. Peraturan Badan Peyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan No. 2 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Skrining Riwayat Kesehatan tertentu Serta Peningkatan Kesehatan Bagi Peserta Penderita Penyakit Kronis Dalam Program Jaminan Kesehatan
8. Sarana dan : 1. Meja dan kursi Konsultasi  
Prasarana 2. Ruang Pelayanan  
3. Alat Tulis  
4. Tensi meter  
5. Timbangan
9. Kompetensi : 1. Bidan /perawat  
Pelaksana 2. Dokter
10. Jumlah : 1. Dokter  
Pelaksana 2. Bidan /perawat
11. Pengawasan : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung Internal secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan : Pemberian Kompensasi  
Pelayanan

13. Jaminan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
Keamanan : 2. SOP Pelayanan  
dan : 3. CCTV  
Keselamatan : 4. APAR  
Pelayanan : 5. Petugas Security  
: 6. Titik Kumpul
14. Evaluasi : 1. Mood Meter  
Kinerja : 2. IKM

### 11. PELAYANAN GAWAT DARURAT

1. Persyaratan : 1. KTP/ KK / Identitas lainnya  
Pelayanan : 2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
: 3. Kartu berulang berobat  
: 4. Rekam Medis

2. Prosedur :



3. Waktu : Penyelesaian Layanan : 80 Menit – 180 Menit  
Pelayanan
4. Biaya/ Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 03 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan

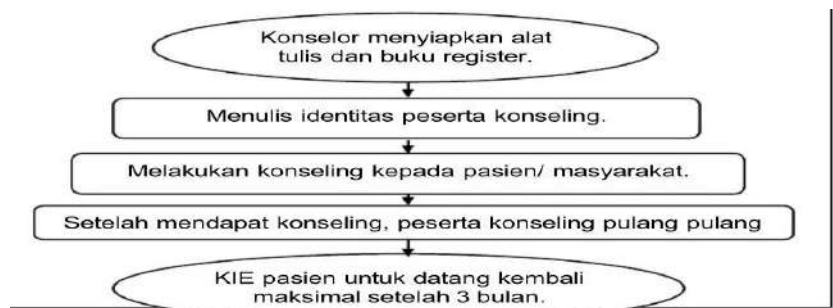
- Layanan Umum Daerah.
5. Produk : Layanan Gawat Darurat Sesuai dengan keadaan pasien datang ke UGD
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu  
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Kegawat Daruratan
8. Sarana dan Prasarana : 1. Meja dan Kursi Pemeriksaan  
2. Tempat tidur Periksa 2 buah  
3. Wastafel  
4. Troli alat  
5. Alat-alat pemeriksaan  
6. Blanko-blanko Pemeriksaan  
7. Ruang Tunggu  
8. Ruang Pelayanan  
9. Kamar mandi pasien
9. Kompetensi Pelaksana : 1. Dokter  
2. Bidan  
3. Perawat
10. Jumlah Pelaksana : 1. Dokter 1 orang  
2. Bidan 2 orang  
3. Perawat 3 orang
11. Pengawasan Internal : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan

12. Jaminan : Pemberian Kompensasi  
Pelayanan
13. Jaminan : 1. SIP, STR  
Keamanan 2. SOP Pelayanan  
dan 3. CCTV  
Keselamatan 4. APAR  
Pelayanan 5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul
14. Evaluasi : Mood Meter  
Kinerja IKM

## 12. Upaya Berhenti Merokok

1. Persyaratan : 1. KTP/ KK /Identitas lainnya  
Pelayanan 2. Kartu BPJS bagi yang memiliki  
3. Kartu berulang berobat  
4. Rekam medis

2. Prosedur :



3. Waktu : Penyelesaian Layanan : 25 Menit – 30 Menit  
Pelayanan
4. Biaya/ Tarif : Sesuai dengan Peraturan Bupati Dharmasraya nomor 3 Tahun 2021 tentang Tarif Pelayanan Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah.
5. Produk : 1. Konsultasi UBM

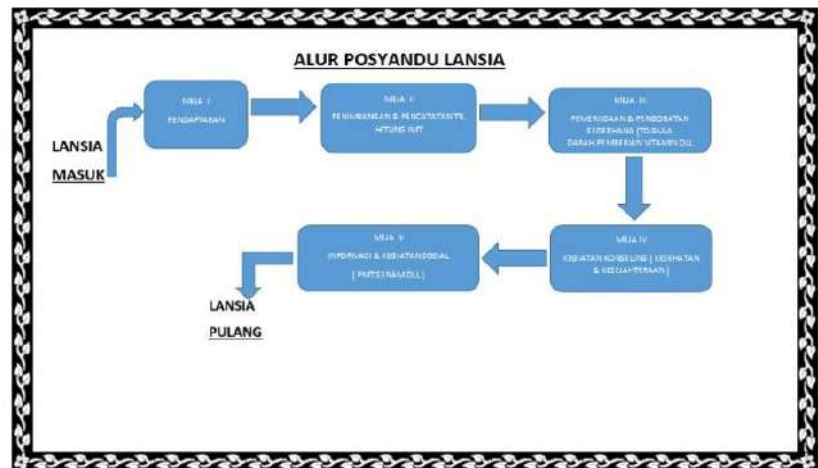
2. Pemeriksaan Kadar CO<sub>2</sub> dalam pernafasan
6. Pengelolaan : Contact Person : Yuningsih,AMK  
Pengaduan Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 1. Permenkes No. 71/2015 tentang Penanggulangan PTM;  
2. PP 109/2012 tentang Pencegahan dan Pengendalian Konsumsi Rokok;  
3. PERDA Kabupaten Dharmasraya No.16 Tahun 2015 tentang KTR.
8. Sarana dan : 1. Meja dan kursi Konsultasi  
Prasarana 2. Lemari alat dan arsip  
3. Ruang tunggu  
4. Ruang Konseling  
5. Form UBM  
6. KIE  
7. Smooklyzer
9. Kompetensi : 1. Dokter  
Pelaksana 2. Perawat/ Tenaga Terlatih
10. Jumlah : 1. Dokter  
Pelaksana 2. Perawat/ Tenaga Terlatih
11. Pengawasan : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung  
Internal secara berjenjang  
2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan : Pemberian Kompensasi  
Pelayanan
13. Jaminan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
Keamanan 2. SOP Pelayanan  
dan 3. CCTV  
Keselamatan 4. APAR

- Pelayanan 5. Petugas Security  
6. Titik Kumpul

14. Evaluasi : Mood Meter  
Kinerja IKM

**13. POSYANDU BALITA/LANSIA**

1. Persyaratan : 1. Buku KIA  
Pelayanan 2. Kartu Kunjungan  
2. Prosedur :



3. Waktu Pelayanan : Minggu pertama dan kedua  
: 15-30 menit  
Waktu penyelesaian
4. Biaya/ Tarif : Gratis
5. Produk : 1. Penimbangan  
2. Pemberian Imunisasi, Vitamin dan Pengobatan Ringan  
3. Pengukuran IMT  
4. Pemeriksaan Tekanan Darah  
5. Cek Kadar Gula Drah, Kolesterol  
6. Penyuluhan Kesehatan
6. Pengelolaan Pengaduan : Contact Person : Yuningsih, AMK  
Nomor HP : 081374047999  
Email : Hcxdareh007@gmail.com
7. Dasar Hukum : 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masyarakat;  
2. Permenkes No. 25 Tahun 2014 Tentang Upaya Kesehatan Anak.
8. Sarana dan Prasarana : 1. Meja dan kursi periksa  
2. Vaksin  
3. Alat suntik  
4. Safety Box  
5. Ruang Pelayanan
9. Kompetensi Pelaksana : Bidan dan perawat
10. Jumlah Pelaksana : Bidan 1- 2 orang (sesuai jadwal)
11. Pengawasan Internal : 1. Dilakukan penilaian kinerja dari atasan langsung secara berjenjang

2. Dilaksanakan secara berkesinambungan
12. Jaminan Pelayanan : Pemberian Kompensasi
13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan : 1. Surat Izin Praktek / STR  
2. SOP Pelayanan
14. Evaluasi Kinerja : 1. Mood Meter  
2. IKM

KEPALA UPT  
PUSKESMAS SUNGAI DAREH



**MULIATI**